

راهنمای تنظیم سند تعهدنامه محضری ۱۴۰۵ و نکات مهم

کلیه دانشجویان جدید **مقتضای استفاده از خوابگاه دانشجویی و انواع وام ها جهت بر خورداری از امکانات رفاهی** حتما باید نسبت به تنظیم

سند تعهدنامه محضری در یکی از دفاتر اسناد رسمی بر اساس **آخرین نسخه ۱۴۰۵** به شرح ذیل اقدام نمایند:

۱- **پرینت و مطالعه** فرم پیش نویسی تعهدنامه محضری از سایت ثبت نام

۲- تکمیل جدول مشخصات دانشجو و ضامن به طور کامل جهت ارائه به دفتر اسناد رسمی جدول مربوط به صندوق رفاه (جدول دوم) در دفترخانه عینا ثبت می گردد.

۳- مراجعه به یکی از دفاتر اسناد رسمی به همراه ضامن با در دست داشتن فرم تکمیل شده و اصل کارت ملی و **سه نسخه حکم کارگزینی یا پروانه کسب ضامن**

(به انواع ضامنین مجاز که در انتهای فرم پیش نویسی اشاره شده است دقت فرمایید).

*** یک نسخه کپی حکم ضامن به دفترخانه تحویل داده می شود.**

*** یک نسخه کپی حکم ضامن و اصل سند تعهدنامه محضری به اداره امور خوابگاه / رفاه هنگام ثبت نام حضوری تحویل داده می شود.**

قبل از امضا و تحویل گرفتن سند نکات مهم را با فرم پیش نویسی تطبیق دهید و اطلاعات آدرس و تلفن خود و ضامن را چک کنید.

بسیار مهم از اصل سند تعهدنامه محضری خود عکس، تصویر و کپی نگه دارید تا در زمان مقتضای اطلاعات آن را بتوانید در پرونده خود ثبت نمایید.

*** از آنجا که ثبت اطلاعات سند تعهدنامه محضری در پرونده توسط خود دانشجو الزامی است حتما کپی و تصویر سند محضری را تهیه و**

نزد خود نگه دارید تا در زمان اعلام شده از سوی اداره رفاه بتوانید اطلاعات آن را در پرونده خود ثبت نمایید. **بسیار مهم**

۱- نحوه اطلاع از آخرین اخبار رفاهی صنفی فرهنگی دانشجویی با عضویت در کانال تلگرامی مفدا به آدرس [@urmiamefda](https://t.me/urmiamefda) لطفا عضو کانال شوید.

شماره تماس با اداره رفاه امور دانشجویان: ۰۴۴-۳۱۹۳۷۲۶۵ / ۰۴۴-۳۱۹۳۷۲۶۳